



Warszawa, 29 stycznia 2016 r.

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INTELIGENTNY ROZWOJ 2014-2020 DZIAŁANIE 4.2

WSTĘP

Instrukcja wypełnienia Wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Działanie 4.2” (dalej „Instrukcja”) adresowana jest do wszystkich potencjalnych Wnioskodawców składających wnioski o dofinansowanie w ramach Działania 4.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (POIR) i ma na celu pomoc Wnioskodawcom w poprawnym wypełnieniu formularza Wniosku o dofinansowanie.

W celu prawidłowego wypełnienia Wniosku o dofinansowanie projektu niezbędna jest znajomość dokumentów programowych tzn. *Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020* oraz Szczegółowego opisu osi priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

Szczegółowe informacje na temat zasad przeprowadzenia konkursu, zasad składania Wniosku o dofinansowanie oraz oceny dostępne są w Regulaminie Konkursu. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w języku polskim w systemie informatycznym IW dostępnym pod adresem www.poir-wnioski.opi.org.pl zgodnie z dostępną w systemie instrukcją składania wniosku w systemie informatycznym, a jego papierową wersję należy złożyć w terminie podanym w Regulaminie w siedzibie Ośrodka Przetwarzania Informacji - Państwowego Instytutu Badawczego (OPI-PIB).

Dodatkowe informacje dotyczące zasad oceny projektów zostały zamieszczone w dokumencie pt. *„Przewodnik po kryteriach wyboru finansowanych operacji w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020”*.

Wymienione wyżej dokumenty dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (www.poir.gov.pl), Instytucji Pośredniczącej (IP) - Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (www.ncbr.gov.pl) oraz na stronie Instytucji Wdrażającej (IW) www.opi.org.pl.



Szczegółowych informacji na temat sposobu wypełniania poszczególnych pól formularza Wniosku o dofinansowanie udziela, co do zasady Instytucja Wdrażająca. Na stronie internetowej OPI-PIB znajdują się dodatkowe dokumenty ułatwiające pracę nad przygotowaniem Wniosku o dofinansowanie oraz załączników.



INSTRUKCJA SZCZEGÓŁOWA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

A. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY I KONSORCJANTACH (jeśli dotyczy)

A.1. Wnioskodawca - koordynator projektu

Wnioskodawca – koordynator projektu - to podmiot, który jest stroną umowy o dofinansowanie. Jest odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu, ciężą na nim obowiązki związane z monitorowaniem i cyklicznym sporządzaniem sprawozdań monitoringowych z przebiegu wdrażania projektu, zgodnie z właściwymi wytycznymi i „Szczegółowym opisem osi priorytetowych POIR”. W ramach Działania 4.2 Wnioskodawcą może być:

- jednostka naukowa w rozumieniu art. 2 ust. 9 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, tj., ze zm.),
- konsorcjum jednostek naukowych,
- uczelnia,
- konsorcjum uczelni,
- konsorcjum jednostek naukowych i przedsiębiorstw,
- konsorcjum uczelni (w tym spółek celowych uczelni) i przedsiębiorstw.

Projekt może być również realizowany w ramach konsorcjum uczelni, jednostek naukowych i przedsiębiorstw.

W przypadku, gdy projekt jest realizowany w ramach konsorcjum informacje na temat wszystkich konsorcjantów są umieszczane w punkcie A.2. w podziale na konsorcjantów uzyskujących dofinansowanie (punkt A.2.1) oraz nieuzyskujących dofinansowania w ramach projektu (punkt A.2.2).

W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest spółka będącą organizacją badawczą, należy wypełnić tylko punkt A.1.

Nazwa wnioskodawcy, NIP, adres siedziby

Dane te muszą być zgodne ze stanem faktycznym i z danymi z aktualnego dokumentu rejestrowego. Wnioskodawca wpisuje swoją pełną nazwę zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS), lub innym rejestrem, w którym jest zarejestrowany.

Adres do korespondencji

Należy podać jedynie wtedy, gdy korespondencja dotycząca Wniosku o dofinansowanie projektu ma być kierowana na inny adres niż adres siedziby.

Forma prawna

Z dostępnej listy należy wybrać właściwą formę prowadzonej działalności Wnioskodawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi.



Forma własności

Z dostępnej listy należy wybrać właściwą formę własności Wnioskodawcy zgodną z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informatyczne administracji publicznej (Dz. U, z dnia 20 sierpnia 1999 r. z późniejszymi zmianami).

PKD

Należy podać kod głównej działalności Wnioskodawcy.

Możliwość odzyskiwania podatku VAT

Z dostępnej listy należy wybrać odpowiednią odpowiedź, określając, czy Wnioskodawca ma możliwości odzyskiwania podatku VAT w związku z prowadzoną przez niego działalnością.

Osoba wyznaczona do kontaktu

Należy podać dane osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wnioskodawcy. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym Wnioskiem o dofinansowanie, jak i późniejszą realizacją projektu. Należy podać co najmniej jedną osobę wyznaczoną do kontaktu. Możliwe jest dodanie maksymalnie 2 osób wyznaczonych do kontaktu.

A.2. Konsorcjanci

W punkcie A.2. należy wymienić wszystkich konsorcjantów biorących udział w realizacji projektu. W ramach tego punktu występuje podział konsorcjantów na dwie grupy:

- konsorcjanci uzyskujący dofinansowanie w ramach realizowanego w konsorcjum projektu,
- konsorcjanci nieuzyskujący dofinansowania.

W przypadku konsorcjantów z grupy pierwszej należy podać dane analogiczne jak w punkcie dotyczącym Wnioskodawcy – koordynatora projektu, natomiast w przypadku grupy drugiej należy podać jedynie nazwę, NIP, adres siedziby i formę prawną. Wszystkie dane muszą być zgodne z dokumentami rejestrowymi.

B. INFORMACJE NA TEMAT PROJEKTU

B.1. Tytuł projektu

Należy wpisać tytuł projektu zgodny z tytułem projektu ujętym na Liście przedsięwzięć umieszczonych na Polskiej Mapie Drogowej Infrastruktury Badawczej (PMDIB).

B.2. Opis projektu



Należy w zwięzły i wyczerpujący sposób przedstawić przedmiot i główne założenia projektu. W punkcie tym powinny znaleźć się jedynie podstawowe i najważniejsze informacje dotyczące projektu, ich uszczegółowienie zostanie przedstawione w Studium Wykonalności stanowiącym załącznik do Wniosku o dofinansowanie. Opis projektu we Wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć 2000 znaków uwzględniając spacje i znaki specjalne.

B.3. Okres realizacji

Należy podać początkową i końcową datę okresu realizacji projektu.

W przypadku projektów objętych pomocą publiczną, niezbędne jest, aby pomoc wywołała tzw. efekt zachęty. Uznaje się, że warunkiem wywołania efektu zachęty, jest złożenie Wniosku o dofinansowanie przed rozpoczęciem prac nad projektem. Okres kwalifikowania wydatków dla projektu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu złożenia wniosku.

Podany we wniosku okres realizacji projektu zostanie wpisany do umowy o dofinansowanie projektu jako okres kwalifikowalności wydatków. Zgodnie z zapisami umowy, najpóźniej w ostatnim dniu tego okresu Beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność końcową. W związku z tym, podany okres realizacji projektu musi uwzględniać zarówno okres niezbędny do rzeczowej realizacji projektu, jak również czas potrzebny na poniesienie wszystkich zaplanowanych wydatków oraz złożenie wniosku o płatność końcową. Data końca realizacji projektu nie może być późniejsza niż 31.12.2023 r.

B.4. Miejsce realizacji projektu

Przez miejsce realizacji projektu należy rozumieć miejsce, w którym powstanie infrastruktura badawcza w ramach projektu lub w którym zostanie umieszczona aparatura badawcza. Projekt musi być realizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku, gdy projekt będzie realizowany w kilku miejscach, we Wniosku o dofinansowanie należy wymienić wszystkie miejsca realizacji (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer budynku/ numer działki).

W punkcie tym należy również określić, czy projekt ma charakter ponadregionalny, zaznaczając opcję „tak”, jeżeli spełniony jest co najmniej jeden z warunków określonych w Kryteriach wyboru projektów dla Działania 4.2, to znaczy:

1. Projekt jest realizowany w partnerstwie z podmiotem z przynajmniej jednego innego województwa, lub
2. Projekt realizowany jest na terenie więcej niż jednego województwa, lub
3. Projekt jest komplementarny z projektem / projektami z innego województwa.

Uzasadnienie dla swojego wyboru Wnioskodawca przedstawia w Studium Wykonalności.

B.5. Kategoryzacja działań związanych z projektem

Punkty dotyczące kategoryzacji działań związanych z projektem należy wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiającego zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju



Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych. Rozporządzenie dostępne jest na stronie: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0215&qid=1435061196361&from=PL>.

Kod klasyfikacji gospodarczej (kod NACE)

NACE-Rev.2, 4-cyfrowy kod zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1893/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz. U. L 393 z 30.12.2006). Rozporządzenie dostępne jest pod adresem: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX:32006R1893>.

Jeżeli projekt dotyczy więcej niż jednego rodzaju działalności gospodarczej, należy wskazać wiele właściwych kodów.

Kod wymiaru lokalizacji (NUTS III)

Kody NUTS zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1059/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz. U. L 154 z 21.6.2003), zmienionym przez rozporządzenie (WE) nr 1888/2005 Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz. U. L 309 z 25.11.2005) oraz przez rozporządzenie Komisji (WE) nr 105/2007 (Dz. U. L 39 z 10.2.2007). Rozporządzenia dostępne są na stronie:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2003:154:0001:0041:EN:PDF>,

<http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2005:309:0001:0008:PL:PDF> oraz

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2007:039:0001:0037:PL:PDF>. Należy

wskazać najbardziej szczegółowe i odpowiednie kody. Jeżeli projekt dotyczy wielu poszczególnych obszarów na poziomie NUTS III, należy rozważyć wprowadzenie kodów NUTS III lub wyższych.

B.6. Powiązanie ze strategiami

Należy wybrać z dostępnej listy odpowiednie powiązania. Możliwy jest wybór więcej niż jednej opcji. Uzasadnienie dla wybranych powiązań należy przedstawić w Studium Wykonalności.

B.7. Klasyfikacja projektu

OECD

Z dostępnej listy – zawierającej wykaz dziedzin nauki i techniki wg klasyfikacji OECD – należy wybrać dziedzinę, której dotyczyć będą wyniki prac zrealizowanych na podstawie agendy badawczej. Jeśli istnieje taka potrzeba, Wnioskodawca ma możliwość wybrania dodatkowych dziedzin OECD.

PKD

Z dostępnej listy – zgodnej z klasyfikacją PKD 2007 – należy wybrać wartości (odpowiednio z poziomu sekcji, działu, grupy, klasy, podklasy) wskazujące rodzaj działalności, których dotyczyć będą wyniki prac zrealizowanych na podstawie agendy badawczej Należy wybrać wartość na



najniższym możliwym poziomie z klasyfikacji PKD 2007. Wnioskodawca ma możliwość wybrania więcej niż jednego kodu PKD.

Należy sprawdzić, czy w zakresie wnioskowanego projektu nie znajduje się działalność wykluczona z możliwości uzyskania pomocy.

Dofinansowaniem w ramach Działania nie mogą zostać objęte projekty, których przedmiot wpisuje się w zakres wykluczeń określonych w:

- 1) art. 3 ust. 3 rozporządzenia EFRR, który nie wspiera:
 - likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych,
 - inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
 - inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
 - wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - przedsiębiorstw w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa,
- 2) art. 1 ust. 2, ust. 3 lit. a-d, ust. 4 i 5 rozporządzenia 651/2014;
- 3) art. 1 ust. 1 rozporządzenia 1407/2013 oraz
- 4) projekty dotyczące przedsięwzięć, które mogą mieć znacząco negatywny wpływ na środowisko lub klimat, o czym mowa w pkt. 5.2 Załącznika I rozporządzenia ogólnego.

NABS

Klasyfikacja NABS to nomenklatura dla analizy i porównań programów i budżetów naukowych. Należy z listy rozwijanej wskazać właściwy kod projektu, biorąc pod uwagę, jakie prace będą realizowane na powstałej infrastrukturze badawczej. Wnioskodawca ma możliwość wybrania więcej niż jednego kodu NABS.

Słowa kluczowe

Należy wskazać 5 słów bezpośrednio związanych z przedmiotem projektu – najlepiej go charakteryzujących. Należy posługiwać się rzeczownikami w mianowniku lub powszechnie stosowanymi skrótowcami. Podając słowa kluczowe należy odnieść się do tego, jakie prace będą wykonywane na powstałej infrastrukturze badawczej.

Inteligentna specjalizacja

Z dostępnej listy, zgodnej z listą wyszczególnioną w dokumencie *Krajowa Inteligentna Specjalizacja* (KIS) – należy wybrać wiodącą specjalizację, w którą wpisuje się rozwiązanie będące rezultatem projektu.

Następnie w kolejnym polu należy uzasadnić, w jaki sposób rozwiązanie będące rezultatem projektu wpisuje w Krajową Inteligentną Specjalizację.



W przypadku gdy w opinii Wnioskodawcy rozwiązanie będące rezultatem projektu wpisuje się w więcej niż jedną specjalizację, w polu wyboru należy wskazać jedną z nich, a w uzasadnieniu podać pozostałe i uzasadnić swój wybór.

B.8. Dodatkowe informacje na temat projektu

Projekt stanowi duży projekt w rozumieniu rozporządzenia 1303/2013.

Należy zaznaczyć „tak”, jeżeli zgodnie z definicją podaną w rozporządzeniu 1303/2013 projekt stanowi „duży projekt”.

Zgodnie z rozporządzeniem duży projekt to operacja obejmująca szereg robót, działań lub usług służąca wykonaniu niepodzielonego zadania o sprecyzowanym charakterze gospodarczym lub technicznym, która posiada jasno określone cele i której całkowite koszty kwalifikowalne przekraczają kwotę 50 000 000 EUR.

Przeliczenia kwoty kosztów kwalifikowalnych na EURO należy dokonać po średnim kursie NBP obowiązującym w przedostatnim dniu roboczym w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym składany jest Wniosek o dofinansowanie.

Projekt jest etapem realizacji innego projektu?

Opis celów fizycznych i finansowych całego projektu, kwota projektu, numer umowy, numer CCI.

Należy zaznaczyć „tak”, w celu potwierdzenia, że projekt jest etapem realizacji innego projektu, a następnie należy przedstawić krótki opis proponowanych etapów realizacji oraz wyjaśnić, w jaki sposób są one technicznie i finansowo niezależne. Należy wyjaśnić, jakie kryteria wykorzystano w celu określenia podziału projektu na etapy. Należy przedstawić udział (procentowy), jaki obejmuje dany etap w odniesieniu do ogólnego projektu. Jeżeli projekt jest współfinansowany z co najmniej dwóch programów operacyjnych, należy wskazać, które jego części wchodzą w zakres którego programu operacyjnego, oraz przedstawić ich proporcjonalną alokację.

Jeżeli przedmiotowy projekt stanowi część rozłożonego na etapy dużego projektu, którego pierwszy etap zrealizowano w latach 2007–2013, należy przedstawić opis celów fizycznych i finansowych poprzedniego etapu, w tym opis realizacji pierwszego etapu, oraz potwierdzić, że etap ten jest gotowy lub będzie gotowy do wykorzystania w zamierzonym celu.

W przypadku, gdy projekt jest etapem realizacji innego projektu, należy również podać kwotę projektu, numer umowy oraz (w przypadku dużego projektu) numer CCI.

Wnioskodawca/konsorcjanci potwierdzają, że nastąpi spełnienie jednego lub więcej poniższych kryteriów (...)

Dla każdego podmiotu wskazanego w punkcie A.1 oraz A.2.1 należy oddzielnie wypełnić informacje na temat spełnienia podanych kryteriów zaznaczając opcję „tak” przy kryteriach, które zostaną spełnione.



Podane kryteria służą wykazaniu, że otrzymywana pomoc, wywołuje „efekt zachęty” i są zgodne z Rozporządzeniem Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

Rozporządzenie dostępne jest pod adresem <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=CS>.

B.9. Promocja projektu

Beneficjent jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój zarówno w trakcie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu.

Beneficjent jest zobowiązany do stosowania punktu 2.2. „Obowiązki beneficjentów” załącznika XII do rozporządzenia Rady (WE) 1303/2013. Beneficjent powinien stosować również w zakresie informacji i promocji projektu zasady określone w „Poradniku beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej www.poir.gov.pl.

W aspekcie powyższych obowiązków Wnioskodawca winien określić zakładany plan promocji projektu. Należy szczegółowo określić planowane działania wraz z podaniem zakładanych kosztów ich realizacji. Dla każdego z działań musi być wskazana zasadność oraz wkład w cel informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Należy pamiętać, iż w ramach działania 4.2 PO IR wydatki na działania informacyjno – promocyjne są obowiązkowe i kwalifikowalne. Informacje na temat zakresu wydatków kwalifikowalnych w ramach promocji znajdują się w „Przewodniku kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój”.

Opis działań promocyjnych powinien liczyć maksymalnie 4000 znaków uwzględniając spacje i znaki specjalne.

B.10. Wpływ projektu na realizację zasady zrównoważonego rozwoju

Zgodnie z Kryteriami wyboru projektów dla Działania 4.2 POIR wsparcie mogą uzyskać jedynie projekty, które mają pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju, o której mowa w art. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013.

Zrównoważony rozwój definiuje się jako rozwój społeczno-gospodarczy, w którym następuje integrowanie działań mających na celu wzrost gospodarczy oraz działań społecznych, z zachowaniem równowagi przyrodniczej i trwałości podstawowych procesów przyrodniczych w celu zagwarantowania możliwości zaspokajania potrzeb poszczególnych społeczności lub obywateli, zarówno współczesnego, jak i przyszłych pokoleń.

W związku z powyższym, podkreślając znaczenie zrównoważonego rozwoju, Wnioskodawca powinien zapewnić pozytywny wpływ projektu na realizację zasady zrównoważonego rozwoju



(w tym klimat) poprzez stosowanie podczas planowania i realizacji projektu, jak również w przypadku budowy lub robót budowlanych prowadzonych w obiektach budowlanych, rozwiązań zapewniających przykładowo:

- zmniejszenie wykorzystania zasobów,
- zmniejszenie emisji zanieczyszczeń,
- ponowne wykorzystanie lub odzysk zasobów,
- zwiększenie udziału odnawialnych źródeł energii.

W zakresie planowania i wdrażania projektu mogą być stosowane przykładowo następujące rozwiązania:

- stosowanie tzw. zielonych zamówień publicznych,
- zakup urządzeń/oświetlenia energooszczędnego,
- selektywna zbiórka odpadów,
- zastosowanie systemów zarządzania środowiskiem np. potwierdzonych standardami ISO 14000, EMAS, FSC,
- zastosowanie zasad CSR,
- przeprowadzenie analizy śladu ekologicznego, etc.

W przypadku budowy lub robót budowlanych prowadzonych w obiektach budowlanych mogą być stosowane przykładowo następujące rozwiązania:

- wykorzystanie odnawialnych źródeł energii,
- prace termomodernizacyjne lub inne prowadzące do zwiększenia efektywności energetycznej obiektów budowlanych,
- spełnienie podwyższonych standardów energetycznych przez budynki,
- wykorzystanie technologii zakładających odzysk zasobów (np. odzysk energii, odpadów, zamknięty obieg wody, etc.),
- zastosowanie rozwiązań zwiększających naturalną retencję (np. zielone dachy i parkingi dostosowane do infiltracji wód opadowych), etc.

Aby ww. kryterium mogło zostać uznane za spełnione należy w polu wniosku, odnoszącym się do pozytywnego wpływu projektu na środowisko zaznaczyć TAK, a w polu „Uzasadnienie” opisać zastosowane rozwiązania oraz przedstawić odpowiednie wskaźniki potwierdzające pozytywny wpływ na środowisko. Beneficjent może sam określić wskaźniki potwierdzające pozytywny wpływ na środowisko lub wybrać je z Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych (WLWK). Należy pamiętać, że wskaźniki te będą monitorowane i raportowane w części sprawozdawczej wniosku o płatność. Sposób ich wyliczenia i uzasadnienie powinny znaleźć się w studium wykonalności, podobnie jak w przypadku pozostałych wskaźników w projekcie.

B.11. Pomoc de minimis uzyskana przez Wnioskodawcę

Punkt B.11. dotyczy pomocy de minimis uzyskanej przez Wnioskodawcę. Szczegółowe regulacje dotyczące pomocy *de minimis* zawiera Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.

W punkcie tym należy określić kwoty pomocy de minimis otrzymane przez Wnioskodawcę, biorąc pod uwagę bieżący rok oraz okres dwóch poprzednich lat podatkowych. Jeśli Wnioskodawca nie korzystał z pomocy de minimis w roku bieżącym oraz w dwóch poprzednich



latach podatkowych w dwóch rubrykach dotyczących kwot pomocy Wnioskodawca wpisuje wartość zero.

Dla każdego podmiotu wskazanego w punkcie A.1 oraz A.2.1 należy oddzielnie wypełnić informacje na temat pomocy de minimis.

C. CAŁKOWITE KOSZTY I CAŁKOWITE KOSZTY KWALIFIKOWALNE

C.1. Tabela według formatu przedkładania informacji określonego zgodnie z art. 101 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013.

Punkt ten należy wypełnić w oparciu o „Przewodnik kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój”. Wydatki kwalifikowalne w ramach Działania 4.2. zostały opisane w załączniku nr 2 do przewodnika.

Tabela ta ma charakter dwuwymiarowy:

- z jednej strony, wyszczególnia kategorie wydatków zgodne z przewodnikiem,
- z drugiej strony, rozбивa koszty projektu na koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne.

Wypełniając tabelę dotyczącą podziału kosztów, należy pamiętać że:

1. Koszty niekwalifikowalne obejmują: wydatki poniesione poza okresem kwalifikowalności; wydatki niekwalifikowalne na mocy obowiązujących przepisów unijnych i krajowych; inne wydatki niezgłoszone do współfinansowania.
2. W stosownych przypadkach można wykorzystać dostosowanie cen w celu pokrycia przewidywanej inflacji, jeżeli wartość kosztów kwalifikowalnych wyrażona jest w cenach stałych.
3. Całkowite koszty muszą obejmować wszystkie koszty poniesione w związku z projektem, począwszy od planowania, a skończywszy na nadzorze, oraz muszą obejmować VAT, wykazany jako koszt niekwalifikowalny.
4. Wydatki na zakup nieruchomości niezabudowanej i zabudowanej nie mogą przekraczać 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu.
5. Koszty pośrednie mogą być rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków, z pełnym ich udokumentowaniem do 10 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu albo stawką ryczałtową wynoszącą 8 % wartości bezpośrednich kosztów kwalifikowanych. Wybrany przez Wnioskodawcę sposób należy opisać w polu „dodatkowe wyjaśnienia”.
6. Tabela C.1 musi być zgodna z harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu.
7. Następujące koszty są zgodne z pomocą de minimis:
 - wydatki na uzyskanie certyfikatu istotnego z punktu widzenia podniesienia konkurencyjności laboratorium badawczego;
 - koszty promocji projektu (publikacje, koszt strony internetowej itp. – bez kosztów delegacji, które należy rozliczać w ramach kosztów pośrednich) do 1% kosztów kwalifikowalnych projektu;



- koszt audytu zewnętrznego, jeżeli rozpoczął się on po zrealizowaniu 50% planowych wydatków związanych z projektem, ale nie później niż przed zrealizowaniem 80% planowanych wydatków związanych z realizacją projektu;
- koszty pośrednie

Pozostałe koszty są zgodne z zasadami pomocy publicznej.

Należy również zwrócić uwagę, że:

- Wszystkie kwoty w wierszach 1-4 są kwotami netto, cały podatek VAT powinien być wpisany w pozycji 5. Wartość kosztów kwalifikowalnych w projekcie nie może być niższa niż 30 mln PLN.
- Wnioskodawca wypełnia dwie pierwsze kolumny „Całkowite koszty projektu” oraz „Koszty niekwalifikowalne”. Pozostałe kolumny mają charakter obliczeniowy i są obliczane automatycznie. Kolumna „Koszty kwalifikowalne” jest różnicą wartości podanych w kolumnach „Całkowite koszty projektu” oraz „Koszty niekwalifikowalne”. Kolumna „Odsetek kosztów kwalifikowalnych w kosztach całkowitych” jest ilorazem wartości podanych w kolumnie „Koszty kwalifikowalne” i „Całkowite koszty projektu”.

Dodatkowe wyjaśnienia

Pole to ma charakter opisowy i umożliwia Wnioskodawcy przekazanie dodatkowych informacji na temat wykazanych w tabeli wydatków. W polu tym należy również wskazać, w jaki sposób będą rozliczane wydatki pośrednie.

C.2. Podział kosztów kwalifikowalnych na część gospodarczą i niegospodarczą.

W tabeli tej należy wykazać jaki jest udział kosztów kwalifikowalnych w ramach części gospodarczej i niegospodarczej projektu. Koszty kwalifikowalne należy wykazać w kolumnie „2” w PLN. Pole „Koszty kwalifikowalne ogółem” oraz pola w kolumnie „Udział każdej z części w kosztach kwalifikowalnych” zliczają się automatycznie.

Należy zwrócić uwagę, aby kwota wykazana w polu „Koszty kwalifikowalne ogółem” była tożsama z kwotą kosztów kwalifikowalnych wykazaną w tabeli C.1.

Uwaga: zgodnie z kryteriami wyboru projektów w ramach działania 4.2 POIR część projektu przeznaczona do wykorzystania gospodarczego nie może być mniejsza niż 40% wartości kosztów kwalifikowalnych.

C.3. Finansowanie wkładu własnego

W tabeli C.3. należy wykazać wkład własny wnoszony przez wszystkich uczestników projektu w PLN. Konsorcjanci niebędący przedsiębiorcami wykazują ten wkład łącznie w podziale na wkład pieniężny i niepieniężny, natomiast przedsiębiorcy w kwocie globalnej. Pola dotyczące udziału procentowego w kosztach kwalifikowalnych oraz kwota „Razem” jest wyliczana automatycznie.

W przypadku gdy Wnioskodawcą jest spółką, podział wkładu własnego w ramach tej tabeli należy wykazać w następujący sposób:



- Podmioty tworzące spółkę, niebędące przedsiębiorcami, wykazują wkład własny w wierszu „**Konsorcjanci/ udziałowcy spółki niebędący przedsiębiorcami (razem)**”
- Podmioty tworzące spółkę, będące przedsiębiorcami oraz przedsiębiorcy „zewnątrzni”, wykazują wkład własny w wierszu „**Przedsiębiorca/y (w tym udziałowcy spółki będący przedsiębiorcami) (razem)**”. Wkład przedsiębiorców będących udziałowcami spółek będzie traktowany jako wymagany w Projekcie 10 % wkład przedsiębiorców w koszty kwalifikowalne projektu.

Należy pamiętać, że:

- minimum 10% wartości kosztów kwalifikowalnych projektu musi zostać sfinansowane ze środków pochodzących od przedsiębiorców.
- minimum 5% wartości kosztów kwalifikowalnych projektu musi zostać sfinansowane ze środków pochodzących od jednostek naukowych, konsorcjów naukowych, uczelni, konsorcjów uczelni oraz minimum 2,5% wartości kosztów kwalifikowalnych projektu sfinansowanych przez ww. podmioty będzie ponoszone w formie wkładu finansowego.
- całkowity wkład własny w projekcie musi wynosić co najmniej 20% całości kosztów kwalifikowalnych projektu i co najmniej 50% kosztów kwalifikowalnych zakładanych na infrastrukturę wykorzystywaną do celów gospodarczych.

D. WSKAŹNIKI RZECZOWE I FINANSOWE STOSOWANE W CELU MONITOROWANIA POSTĘPÓW

Wypełniając tabele dotyczące wskaźników projektu należy mieć na uwadze, że poziom ich osiągnięcia podlega weryfikacji w trakcie kontroli realizacji projektu i warunkuje wypłatę dofinansowania. W związku z tym należy wskazać wartości realne do osiągnięcia przez Wnioskodawcę.

W przypadku wskaźników produktu jako okres ich osiągnięcia domyślnie przyjęto okres realizacji projektu – dla wartości bazowej jest to dzień rozpoczęcia realizacji projektu, a dla wartości docelowej jest to dzień zakończenia realizacji projektu.

Natomiast w przypadku wskaźników rezultatu bezpośredniego, dla wartości bazowej przyjęto datę zakończenia realizacji projektu, a dla wartości docelowej domyślnie przyjęto termin zakończenia okresu trwałości projektu, tj. 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu.

Wartości wskaźników należy podawać w sposób narastający.

D. 1. Wskaźniki produktu

W tabeli dotyczącej wskaźników produktu pola dotyczące nazw wskaźników, kolejnych lat realizacji projektu oraz jednostek miary będą wypełniane automatycznie. Dla wszystkich wskaźników produktu przyjęto wartość bazową równą 0. Uzasadnienie oraz sposób wyliczenia wartości poszczególnych wskaźników należy przedstawić w Studium Wykonalności.

D.2. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego

W tabeli dotyczącej wskaźników rezultatu bezpośredniego pola dotyczące nazw wskaźników oraz jednostek miary będą wypełniane automatycznie. Dla wszystkich wskaźników rezultatu przyjęto wartość bazową równą 0. Wartość docelowa wskaźnika powinna zostać osiągnięta najpóźniej w ostatnim roku trwałości projektu. Uzasadnienie oraz sposób wyliczenia wartości poszczególnych wskaźników należy przedstawić w Studium Wykonalności.



E. OŚWIADCZENIA

Po zapoznaniu się z treścią danego oświadczenia należy zaznaczyć właściwy dla niego check-box, co jest jednoznaczne ze złożeniem danego oświadczenia. Złożenie wszystkich obligatoryjnych oświadczeń warunkuje możliwość złożenia Wniosku o dofinansowanie.

F. ZAŁĄCZNIKI

Wszystkie załączniki powinny zostać przygotowane zgodnie z Instrukcją przygotowania załączników w ramach Działania 4.2 PO IR. Należy zwrócić szczególną uwagę na zgodność przygotowanych załączników z obowiązującymi, opracowanymi przez IW wzorami dostępnymi na stronie internetowej IW.

Niektóre załączniki muszą zostać przygotowane zarówno w języku polskim jak i angielskim, w związku z tym należy zwrócić szczególną uwagę na zgodność wersji angielskiej z polskimi odpowiednikami.

Wszystkie załączniki powinny być dołączone w formie papierowej do Wniosku o dofinansowanie oraz załączone w wersji elektronicznej do systemu informatycznego.